

ZAKON O GIMNAZIJI

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet regulisanja

Član 1

U gimnaziji se ostvaruje opšte srednje obrazovanje, na način i pod uslovima propisanim ovim zakonom.

Ciljevi

Član 2

Obrazovanje u gimnaziji ima za cilj da učenicima omogući:

- 1) sticanje potrebnih znanja, vještina, sposobnosti i navika, zasnovanih na dostignućima nauke, tehnike, kulture i umjetnosti, radi nastavljanja školovanja;
- 2) postizanje međunarodno uporedivog nivoa znanja;
- 3) razvijanje kritičkog mišljenja i prosuđivanja;
- 4) razvijanje sposobnosti komunikacije;
- 5) razvijanje odgovornog odnosa prema radnoj i životnoj sredini;
- 6) razvijanje sposobnosti za život u pluralističkom i demokratskom društvu;
- 7) podsticanje razumijevanja, tolerancije i solidarnosti.

Vrste gimnazija

Član 3

Gimnazija se osniva kao javna ili privatna ustanova, u skladu sa zakonom.

Gimnazija se može osnovati kao opšta i stručna.

U opštoj gimnaziji mogu se osnovati odjeljenja klasične gimnazije, uz odobrenje ministarstva nadležnog za prosvjetu i nauku (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Trajanje obrazovanja

Član 4

Obrazovanje u gimnaziji traje tri, odnosno četiri godine, u skladu sa obrazovnim programom.

Matura

Član 5

Nakon završnog razreda gimnazije, odnosno završenog maturalnog tečaja, polaže se maturalni ispit.

U gimnaziji u kojoj postoje uslovi može se, uz saglasnost Ministarstva, organizovati priprema i polaganje međunarodnog maturalnog ispita.

Lice koje položi međunarodni maturalni ispit nije dužno da polaže maturalni ispit iz stava 1 ovog člana.

Sticanje obrazovanja

Član 6

Učenik koji položi maturalni ispit stiče opšte srednje obrazovanje.

Horizontalna prohodnost

Član 7

Učenik može da pređe iz jedne u drugu vrstu gimnazije ili u stručnu školu, pod uslovima propisanim zakonom.

Vertikalna prohodnost

Član 8

Učenik koji položi maturalni ispit stiče opšti uslov za nastavak obrazovanja na visokoškolskoj ustanovi.

Obrazovanje stranih državljana

Član 9

Strani državljani i lica bez dokaza o državljanstvu mogu se obrazovati u gimnaziji, po odobrenju Ministarstva, u skladu sa međunarodnim konvencijama.

Obrazovanje učenika sa posebnim potrebama

Član 10

Obrazovanje u gimnaziji učenika sa posebnim potrebama (nadareni učenici i učenici ometeni u razvoju) ostvaruje se u skladu sa ovim zakonom i posebnim propisima.

Obrazovanje odraslih

Član 11

Obrazovanje odraslih u gimnaziji ostvaruje se u skladu sa ovim zakonom i posebnim propisima.

Nadzor

Član 12

Nadzor nad sprovođenjem odredaba ovog zakona vrši Ministarstvo.

II. UPIS U GIMNAZIJU

Uslovi upisa

Član 13

U prvi razred gimnazije može se upisati lice koje je završilo osnovno obrazovanje, a ima manje od 17 godina života.

Ako je broj prijavljenih učenika koji se žele upisati u gimnaziju čiji je osnivač Republika, odnosno jedinica lokalne samouprave veći od broja traženog konkursom, upis se vrši na osnovu sljedećih kriterijuma:

- 1) uspjeha na eksternoj provjeri znanja u završnom razredu osnovne škole;
- 2) opšteg uspjeha u posljednjem ciklusu osnovne škole;
- 3) uspjeha iz maternjeg jezika, matematike i predmeta značajnih za dalje školovanje u posljednjem ciklusu osnovne škole;
- 4) rezultata sa takmičenja, odnosno osvojenih nagrada, priznanja i slično.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, u prvi razred gimnazije može se, kao vanredan učenik, upisati i lice do 18 godina života, po odobrenju nastavničkog vijeća.

Uslove upisa učenika u privatnu gimnaziju određuje osnivač.

Način, postupak i vrednovanje kriterijuma za upis učenika u gimnaziju propisuje Ministarstvo.

Upis stranih državljana

Član 14

Strani državljani i lica bez dokaza o državljanstvu, prilikom upisa u gimnaziju, obavezno podnose uvjerenje o zdravstvenom stanju.

Kao poseban uslov za upis, Ministarstvo može, licima iz stava 1 ovog člana, odrediti i provjeru znanja iz jezika na kojem se izvodi nastava.

Konkurs za upis

Član 15

Upis u gimnaziju vrši se u junskom i avgustovskom roku, na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Ministarstvo.

Odluku o broju učenika koji se upisuju u prvi razred gimnazije čiji je osnivač Republika, odnosno jedinica lokalne samouprave donosi gimnazija, uz saglasnost Ministarstva.

Konkurs za upis u prvi razred gimnazije iz stava 2 ovog člana raspisuje Ministarstvo, na predlog gimnazije, četiri mjeseca prije početka školske godine.

III. ORGANIZACIJA OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA

1. Obrazovno-vaspitni rad

Sadržaj obrazovno-vaspitnog rada

Član 16

Obrazovno-vaspitni rad u gimnaziji obuhvata:

- 1) teorijsku nastavu i vježbe iz obaveznih i izbornih predmeta;
- 2) obavezne izborne sadržaje;
- 3) praćenje postignuća učenika, provjeravanje i ocjenjivanje;
- 4) ispite;
- 5) ekskurzije i izlete;
- 6) dodatnu i fakultativnu nastavu;
- 7) kulturnu i javnu djelatnost;
- 8) druge oblike obrazovno-vaspitnog rada od značaja za gimnaziju.

Organizacija nastave

Član 17

Nastava se izvodi u skladu sa obrazovnim programom.

U okviru obrazovnog programa izučavaju se obavezni predmeti, izborni predmeti, odnosno grupe predmeta i obavezni izborni sadržaji.

Teorijska nastava iz obaveznih predmeta izvodi se sa učenicima jednog odjeljenja istog razreda.

U okviru obaveznih predmeta izučavaju se opšte-obrazovni i stručni predmeti, kao i klasični jezici, zavisno od vrste gimnazije.

Organizaciju i izvodjenje teorijske nastave iz izbornih predmeta, odnosno grupe predmeta utvrđuje gimnazija.

Vježbe, kao praktična primjena usvojenih teorijskih sadržaja, izvode se u grupama.

Obavezni izborni sadržaji mogu se izvoditi u gimnaziji i van nje.

Nastavni predmeti mogu se izučavati na standardnom i višem nivou, u skladu sa obrazovnim programom.

Godišnji plan rada

Član 18

Obrazovno-vaspitni rad u gimnaziji izvodi se prema godišnjem planu rada.

Godišnji plan rada sadrži:

- 1) obim i raspored nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog rada, po predmetima, odnosno grupama predmeta;
- 2) obim obaveznih izbornih sadržaja;
- 3) obezbjeđenje kvaliteta putem interne evaluacije;
- 4) plan upisa;
- 5) raspoređivanje učenika u odjeljenja i grupe;
- 6) rokove za polaganje ispita;
- 7) stručno obrazovanje nastavnika, saradnika u nastavi i stručnih saradnika;
- 8) saradnju sa roditeljima, lokalnom samoupravom, drugim školama i đačkim domovima, istraživačkim, sportskim i kulturnim organizacijama;
- 9) druge sadržaje od značaja za gimnaziju.

Nedjeljno opterećenje učenika i trajanje školskog časa

Član 19

Nastavni čas traje 45 minuta.

Za iste ili srodne nastavne oblasti mogu se predvidjeti zajednički blok časovi.

U toku jednog dana učenici mogu imati najviše sedam časova nastave.

U toku jedne sedmice učenici mogu imati do 32 časa, s tim što sedmični fond časova ne može iznositi više od 35 časova, uključujući i obavezne izborne sadržaje.

Broj učenika u odjeljenju

Član 20

Odjeljenje, po pravilu, ima 30 učenika.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, Ministarstvo može, na zahtjev gimnazije, odobriti upis još tri učenika.

Obrazovnim programom u gimnaziji može se odrediti manji broj učenika u odjeljenju, odnosno grupi.

2. Napredovanje i ocjenjivanje

Cilj

Član 21

Praćenjem postignuća učenika, provjeravanjem i ocjenjivanjem znanja utvrđuje se uspješnost učenika u postizanju standarda znanja, odnosno ispunjavanje obaveza koje su određene obrazovnim programom.

Skala ocjenjivanja

Član 22

Uspjeh iz pojedinih predmeta izražava se ocjenama od 1 do 5, i to:

- odličan (5);
- vrlo dobar (4);
- dobar (3);
- dovoljan (2);
- nedovoljan (1).

Ocjene odličan, vrlo dobar, dobar i dovoljan su pozitivne.

Uspjeh učenika

Član 23

Učenik je završio razred, ako je iz svih nastavnih predmeta dobio pozitivne ocjene.

Opšti uspjeh učenika utvrđuje se na osnovu prosjeka pozitivnih ocjena iz svih nastavnih predmeta.

Učenik je završio razred:

- sa odličnim uspjehom, ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 4,50;
- sa vrlo dobrim uspjehom, ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 3,50;
- sa dobrim uspjehom, ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 2,50;
- sa dovoljnim uspjehom, ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 2.

Ponavljanje

Član 24

Redovan učenik koji na kraju nastavne godine ima više od tri nedovoljne ocjene nije završio razred.

Razred nije završio ni učenik koji ne položi popravni ispit.

Redovan učenik može jedanput ponoviti isti razred.

Redovan učenik može, tokom obrazovanja u gimnaziji, ponavljati dva puta.

Utvrđivanje ocjena

Član 25

Ocjene iz pojedinih predmeta, vladanja i opšteg uspjeha utvrđuju se na kraju tromjesečja, polugodišta i na kraju nastavne, odnosno školske godine.

Ocjenu iz nastavnog predmeta predlaže predmetni nastavnik.

Zaključnu ocjenu utvrđuje odjeljenjsko vijeće.

Ukoliko se ocjena ne može utvrditi na način propisan u stavu 3 ovog člana, spornu ocjenu utvrđuje nastavničko vijeće.

Način ocjenjivanja

Član 26

Ocjenjivanje se vrši javno, uz obrazloženje ocjene pred učenicima odjeljenja.

Provjera znanja učenika može biti usmena i pismena, u skladu sa obrazovnim programom.

Učenik u svakom tromjesečju mora imati najmanje po jednu ocjenu iz svakog nastavnog predmeta.

U toku dana učenik može imati najviše jednu pismenu provjeru znanja, a u toku sedmice najviše dvije.

Ponovna provjera znanja

Član 27

Ako više od polovine učenika odjeljenja dobije nedovoljnu ocjenu na pismenoj provjeri znanja (pismeni zadatak, test, grafički rad, kontrolna vježba i slično), pismena provjera znanja se ponavlja za učenika koji je dobio nedovoljnu ocjenu, kao i za učenika koji nije zadovoljan ocjenom.

Pismena provjera znanja iz stava 1 ovog člana ponavlja se jedanput.

Ako na ponovnoj pismenoj provjeri znanja učenik dobije manju ocjenu nego na prethodnoj provjeri upisuje mu se veća ocjena.

Pravo na prigovor

Član 28

Učenik ili njegov roditelj imaju pravo na prigovor zbog zaključne ocjene na kraju nastavne, odnosno školske godine iz nastavnog predmeta ili vladanja.

Prigovor se podnosi nastavničkom vijeću gimnazije u roku od dva dana od dana prijema svjedočanstva.

Prigovorom se može tražiti izuzeće predmetnog nastavnika iz komisije.

O prigovoru na ocjenu odlučuje nastavničko vijeće gimnazije, tako što obrazuje tročlanu stručnu komisiju koja će utvrditi ocjenu, odnosno ispitati učenika, najkasnije tri dana od dana prijema prigovora.

Ocjena komisije je konačna.

Protiv konačne ocjene komisije ne može se voditi upravni spor.

Vladanje

Član 29

Vladanje učenika izražava se ocjenama primjerno, dobro i nezadovoljavajuće.

Ocjenu iz vladanja utvrđuje odjeljenjsko vijeće, na predlog odjeljenjskog starješine.

Podzakonska regulativa

Član 30

Praćenje postignuća učenika, način i postupak napredovanja i ocjenjivanja bliže se uređuju propisom Ministarstva.

3. Ispiti

Vrste ispita

Član 31

U gimnaziji se polažu: popravni, dopunski, diferencijalni, razredni i maturski ispit.

Popravni ispit

Član 32

Popravni ispit polaže učenik koji na kraju nastavne godine ima jednu, dvije ili tri nedovoljne ocjene.

Učenik koji na kraju nastavne godine ima jednu ili dvije nedovoljne ocjene polaže popravni ispit pred tročlanom komisijom u čijem je sastavu i nastavnik predmeta iz kojeg je učenik ocijenjen nedovoljnom ocjenom.

Učenik koji na kraju nastavne godine ima tri nedovoljne ocjene polaže popravni ispit pred tročlanom ispitnom komisijom u čijem je sastavu najmanje jedan član koji ne izvodi nastavu u toj gimnaziji.

Popravni ispit polaže se u gimnaziji koju je učenik pohađao.

Učenik prvog, drugog i trećeg razreda gimnazije popravni ispit polaže u avgustovskom roku, a učenik završnog razreda u junskom ili avgustovskom roku.

Dopunski ispit

Član 33

Dopunski ispit polaže se iz onih nastavnih predmeta koje je učenik učio u manjem obimu nego što se to zahtijeva određenim obrazovnim programom.

Dopunski ispit učenik polaže kada se uključuje iz jednog u drugi obrazovni program, kada poslije završenog stručnog obrazovanja želi da stekne obrazovanje u gimnaziji ili kada se u postupku nostrifikacije utvrdi obaveza polaganja.

Dopunske ispite i rokove polaganja (kada se učenik uključuje iz jednog u drugi obrazovni program i kada poslije završenog stručnog obrazovanja želi da stekne obrazovanje u gimnaziji) određuje nastavničko vijeće gimnazije u kojoj učenik želi da nastavi školovanje, a na predlog komisije koju imenuje direktor.

Diferencijalni ispit

Član 34

Diferencijalni ispit polaže se iz onih nastavnih predmeta koje učenik nije učio u toku prethodnog obrazovanja.

Odredbe člana 33 st. 2 i 3 ovog zakona shodno se primjenjuje i na diferencijalni ispit.

Razredni ispit redovnih učenika

Član 35

Razredni ispit polaže redovan učenik koji, iz opravdanih razloga, nije ocijenjen na kraju nastavne godine iz jednog ili više nastavnih predmeta.

Razredni ispit polaže redovan učenik i iz onih predmeta iz kojih nije realizovana trećina ili više časova predviđenih obrazovnim programom.

U slučaju da, krivicom gimnazije, nije realizovana najmanje jedna trećina časova koji su predviđeni obrazovnim programom, gimnazija je dužna da organizuje pripremanje učenika za polaganje razrednih ispita.

Razredni ispit na kraju nastavne, odnosno školske godine polaže i redovan učenik, ukoliko zbog bolničkog liječenja odsustvuje sa nastave u trajanju od najmanje 60 dana ili zbog sličnih opravdanih razloga, o čemu odlučuje nastavničko vijeće.

Razredni ispit mogu polagati i nadareni učenici, učenici koji se paralelno obrazuju i učenici vrhunski sportisti.

Redovni učenici polažu razredni ispit u junu i avgustu.

Razredni ispit vanrednih učenika

Član 36

Vanredni učenik polaže razredni ispit u junu, avgustu i januaru.

Provjera znanja vanrednog učenika vrši se eksterno.

Vanrednom učeniku priznaju se pozitivne ocjene koje je stekao tokom redovnog školovanja na kraju nastavne, odnosno školske godine ili u toku prethodnih polaganja.

Podzakonska regulativa

Član 37

Polaganje popravnih, dopunskih, diferencijalnih i razrednih ispita bliže se uređuje propisom Ministarstva.

Maturalni ispit

Član 38

Maturalni ispit predstavlja provjeru uspješnosti učenika pri usvajanju neophodnih standarda znanja.

Na maturalnom ispitu učenici polažu obavezne i izborne predmete.

Maturalni ispit polaže se na standardnom i višem nivou, u skladu sa standardima određenim obrazovnim programom.

Maturski ispit polaže se eksterno.
Bliže propise o načinu, postupku i vremenu polaganja maturalkog ispita donosi Ministarstvo.

Maturalki tečaj

Član 39

Za polaganje maturalkog ispita može se organizovati maturalki tečaj kao poseban program pripreme.

Program, organizacija i izvođenje maturalkog tečaja prilagođavaju se nivou znanja kandidata.

Maturalki tečaj traje najduže godinu dana.

Maturalki tečaj organizuje i izvodi gimnazija.

Polaznik maturalkog tečaja je obavezan da redovno pohađa nastavu.

Upis na maturalki tečaj

Član 40

Na maturalki tečaj može se upisati lice koje je završilo razred koji predhodi završnom razredu gimnazije, a prekinulo je školovanje najmanje godinu dana, odnosno lice koje je završilo četvorogodišnju stručnu školu.

Poništavanje ispita

Član 41

Kada nadležna prosvjetna inspekcija ili direktor gimnazije utvrde da popravni, dopunski, diferencijalni, razredni ili maturalki ispiti nijesu obavljani u skladu sa ovim zakonom i propisima donesenim na osnovu njega, nastavničko vijeće je dužno da, u roku koji odredi taj organ, donese odluku o poništenju ispita i svjedočanstava izdatih na osnovu takvih ispita.

Ako nastavničko vijeće ne donese odluku o poništenju ispita i svjedočanstava u datom roku, odluku donosi direktor gimnazije.

Rješenje o poništenju ispita, odnosno svjedočanstava iz stava 1 ovog člana, objavljuje se u "Službenom listu Republike Crne Gore".

IV. UČENICI

Status učenika

Član 42

Status učenika stiče se upisom u gimnaziju.

Učenik se upisuje u gimnaziju kao redovan ili vanredan.

Redovan učenik je lice koje stiče obrazovanje redovnim pohađanjem nastave.

Vanredan učenik je lice koje stiče obrazovanje polaganjem ispita.

Paralelno obrazovanje

Član 43

Učenik ima pravo da paralelno stiče obrazovanje, odnosno da prati više obrazovnih programa.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, škole sporazumno utvrđuju način ispunjavanja obaveza učenika.

Učeniku koji paralelno stiče obrazovanje, nadarenom učeniku koji se priprema za međunarodna takmičenja u znanju i učeniku vrhunskom sportisti može se prilagoditi izvršavanje obaveza iz obrazovnog programa, na način koji odredi nastavničko vijeće.

Brže napredovanje

Član 44

Nastavničko vijeće može omogućiti kraći rok nadarenim učenicima za izvršavanje obaveza iz obrazovnog programa.

Nastavnici, stručni saradnici i saradnici u nastavi dužni su da učenicima iz stava 1 ovog člana pruže pomoć u pripremanju razrednih ispita, sugestijama za individualno savladavanje gradiva, upućivanjem na udžbenike, priručnike i drugu literaturu. Škola je dužna da nadarenim učenicima omogući korišćenje kabineta, laboratorija i radionica, kao i povremeno prisustvovanje nastavi u odgovarajućem razredu.

Prestanak statusa učenika

Član 45

Status redovnog učenika prestaje, ako:

- 1) je završio obrazovanje;
- 2) se ispiše iz gimnazije;
- 3) je isključen iz gimnazije;
- 4) samovoljno napusti gimnaziju;
- 5) u toku jednog polugodišta ima 30 ili više neopravdanih časova;
- 6) je zasnovao radni odnos ili stekao status preduzetnika;
- 7) ponavlja više puta nego što je to propisano ovim zakonom.

Rješenje o prestanku statusa redovnog učenika iz stava 1 tač. 4, 5, 6 i 7 ovog člana donosi direktor škole.

Napuštanje škole

Član 46

Učenik je samovoljno napuštio školu, ako šest dana uzastopno i neopravdano ne pohađa nastavu.

Produžetak statusa učenika

Član 47

Učeniku koji se paralelno obrazuje i učeniku vrhunskom sportisti koji ne napreduje ili ne završi obaveze iz obrazovnog programa iz opravdanog razloga, status redovnog učenika može se produžiti, ali najviše za dvije godine.

Odluku o produžetku statusa učenika donosi direktor gimnazije, na predlog nastavnčkog vijeća.

Pohvale i nagrade

Član 48

Učenik koji se ističe svojim radom i ponašanjem može biti pohvaljen, odnosno nagrađen. Kriterijumi i postupak dodjeljivanja pohvala i nagrada uređuju se opštim aktom gimnazije.

Vaspitne mjere

Član 49

Učeniku koji ne ispunjava dužnosti i koji se ne pridržava školskih pravila mogu se izreći vaspitne mjere: opomena, ukor i isključenje iz gimnazije.

Ako se učenik ponaša na način da ozbiljno remeti uslove za rad i disciplinu u gimnaziji ili ozbiljno zapostavlja svoje obaveze može biti isključen iz gimnazije.

Isključenje učenika iz škole može se izreći na jednu školsku godinu, s pravom polaganja razrednog ispita u istoj školskoj godini.

Način i postupak izricanja vaspitnih mjera uređuje se propisom Ministarstva.

Odlučivanje o statusu učenika

Član 50

Odluku o isključenju učenika donosi nastavničko vijeće.

Na osnovu odluke nastavničkog vijeća, direktor gimnazije, u roku od tri dana od dana donošenja odluke o isključenju, donosi rješenje i uručuje ga učeniku ili njegovom roditelju, odnosno staratelju.

Protiv rješenja o isključenju i prestanku statusa redovnog učenika iz člana 45 tač. 4, 5, 6 i 7 ovog zakona, učenik ili njegov roditelj, odnosno staratelj imaju pravo žalbe. Žalba se podnosi Ministarstvu, u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

Žalba odlaže izvršenje rješenja do drugostepene odluke.

Rješenje Ministarstva iz stava 3 ovog člana je konačno u upravnom postupku i protiv njega se ne može voditi upravni spor.

Shodna primjena zakona

Član 51

U postupku utvrđivanja statusa redovnog učenika primjenjuje se Zakon o opštem upravnom postupku, ako ovim zakonom nije drukčije određeno.

V. NASTAVNICI I SARADNICI

Nastavnici, saradnici u nastavi i stručni saradnici

Član 52

Obrazovno-vaspitni rad u gimnaziji obavljaju nastavnici, saradnici u nastavi i stručni saradnici.

Nastavnici

Član 53

Nastavnik u gimnaziji može biti lice koje je završilo odgovarajući fakultet ili umjetničku akademiju.

Saradnik u nastavi

Član 54

Saradnik u nastavi može biti lice koje je završilo najmanje višu školsku spremu odgovarajuće struke i ima potrebno iskustvo (laborant, demonstrator, knjižničar i drugi).

Stručni saradnici

Član 55

Stručni saradnici mogu biti lica koja su završila odgovarajući fakultet (pedagozi, psiholozi, bibliotekari i dr.).

Radno vrijeme nastavnika

Član 56

Nastavnici su dužni da, u okviru četrdesetočasovne radne nedjelje, izvode nastavu (norma časova) i to:

- 1) iz srpskog, odnosno maternjeg jezika - 18 časova;
- 2) iz stranog jezika i matematike - 19 časova;

3) iz predmeta čija nastava iziskuje pripremanje i izvođenje eksperimenata, izradu, pregled i ocjenjivanje zadataka, programa i projekata za sve učenike jednog odjeljenja - 19 časova;

4) iz predmeta za čiju nastavu je neophodno i obavezno pripremati, pregledati i ocjenjivati projekte, programe i druge zadatke, različite za svakog učenika ili za manje grupe učenika - 18 časova;

5) iz ostalih predmeta teorijske nastave - 20 časova.

Nastavnici su, radi postizanja boljeg uspjeha u savladavanju obrazovnih programa, dužni da, pored norme časova utvrđene stavom 1 ovog člana, ostvare još dva časa neposrednog rada sa učenicima, a raspored preostalog radnog vremena, u okviru četrdesetočasovne radne nedjelje, određuje se statutom gimnazije.

Radno vrijeme saradnika u nastavi i stručnih saradnika

Član 57

Saradnici u nastavi, u toku radnog dana, imaju osmočasovno radno vrijeme.

Stručni saradnici su dužni da, u okviru četrdesetočasovne radne nedjelje, ostvare 30 časova neposrednog rada sa učenicima.

Način izvođenja rada saradnika u nastavi i raspored preostalog radnog vremena stručnih saradnika, u okviru četrdesetočasovne radne nedjelje, određuje se statutom gimnazije.

Profil stručne spreme

Član 58

Profil stručne spreme nastavnika, saradnika u nastavi i stručnih saradnika utvrđuje se obrazovnim programom.

VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Primjena obrazovnih programa

Član 59

Obrazovni programi za gimnaziju, u skladu sa zakonom, donijeće se najkasnije do kraja školske 2003/2004. godine.

Obrazovni programi iz stava 1 ovog člana uvode se postepeno u gimnaziju, kada se ispune uslovi u pogledu prostora, opreme, kadrova i drugi uslovi propisani zakonom.

Odluku o uvodjenju obrazovnih programa i ispunjavanju uslova iz stava 2 ovog člana donosi Ministarstvo, na predlog nadležnog savjeta.

Pravo na započeto obrazovanje

Član 60

Učenici koji su do dana stupanja na snagu ovog zakona započeli srednje obrazovanje prema nastavnom planu i programu za gimnaziju, donesenom na osnovu Zakona o srednjoj školi ("Službeni list SRCG", br. 28/91 i "Službeni list RCG", br. 56/92 i 27/94) imaju pravo da nastave i završe obrazovanje po tim nastavnim planovima i programima, u roku određenom za njegovo izvođenje, a najkasnije dvije godine po isteku tog roka.

Učenici iz stava 1 ovog člana imaju pravo da završe gimnaziju pod uslovima i na način propisan odredbama Zakona o srednjoj školi ("Službeni list SRCG", br. 28/91 i "Službeni list RCG", br. 56/92 i 27/94), ako nijesu u suprotnosti sa odredbama ovog zakona.

Član 61

Učenici koji se upišu u gimnaziju nakon stupanja na snagu ovog zakona, a prije uvođenja obrazovnih programa iz člana 59 ovog zakona, obrazuju se i završavaju gimnaziju na način i pod uslovima propisanim ovim zakonom.

Član 62

Pravo da polažu maturalni ispit po ovom zakonu imaju i učenici koji završavaju gimnaziju po nastavnom planu i programu donesenom na osnovu Zakona o srednjoj školi ("Službeni list SRCG", br. 28/91 i "Službeni list RCG", br. 56/92 i 27/94).

Zatečeni saradnici u nastavi

Član 63

Saradnici u nastavi koji su, danom stupanja na snagu ovog zakona, zatečeni u gimnaziji u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, a nemaju školsku spremu propisanu ovim zakonom mogu nastaviti sa radom.

Usklađivanje akata škole

Član 64

Gimnazija je dužna da uskladi rad, organizaciju i opšte akte sa ovim zakonom, u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Donošenje podzakonskih propisa

Član 65

Propisi predviđeni ovim zakonom donijeće se u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Do donošenja propisa iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se propisi koji su važili do dana stupanja na snagu ovog zakona, ako nijesu u suprotnosti sa ovim zakonom.

Stupanje na snagu

Član 66

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Republike Crne Gore", a primjenjivaće se u gimnaziji koja radi po obrazovnom programu donesenom u skladu sa zakonom.

